|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ**  **БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **БОГОРОДСКИЙ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛƏМƏhЕ ХАКИМИƏТЕ**  453443,РБ, Благовещен районы,Богородский ауылы, Осиновка урамы, 19,  тел.факс 2-78-66 |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОГОРОДСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ*МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН* 453443,РБ, Благовещенский район,село Богородское,  улица Осиновка 19,  тел.факс 2-78-66 |

# КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«31» декабрь 2013-й. № 61 «31» декабря 2013 г.**

О внесении изменений в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Богородский сельсовет

муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в сельском поселении Богородский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» утвержденным решением Совета сельского поселения Богородский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, Администрация сельского поселения Богородский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Богородский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Г.А.Князева

Утвержден

Постановлением Администрации

Сельского поселения Богородский сельсовет

Муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

от 31.12.2013 №61

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ

БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОГОРОДСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Богородский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 217.1](consultantplus://offline/ref=D1540CB1CBE5F665AD4E0D99A8FFD76F90DAE513DEF66C91706B0D0CCEF848464582586CA543i1HEL) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Богородский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее бюджета поселения).

2. Кассовый план исполнения бюджета поселения (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по [форме](consultantplus://offline/ref=D1540CB1CBE5F665AD4E1394BE93886691D4B817DFF462C12834565199F1421102CD012DE44919FAC4FF42i5H6L) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и утверждается главой сельского поселения Богородский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики (далее – главой сельского поселения).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета поселения, формируемых в порядке, предусмотренном [главой II](#Par18) настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета поселения, формируемых в порядке, предусмотренном [главой III](#Par46) настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, формируемых в порядке, предусмотренном [главой IV](#Par68) настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном [главами II](#Par18) - [IV](#Par68) настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ

ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета поселения формируются на основании [сведений](consultantplus://offline/ref=D1540CB1CBE5F665AD4E1394BE93886691D4B817DFF462C12834565199F1421102CD012DE44919FAC4FE44i5H3L) о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет поселения (приложение № 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения.

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Администрация поселения формирует помесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год.

7. В целях ведения кассового плана Администрация поселения формирует уточненные [сведения](consultantplus://offline/ref=D1540CB1CBE5F665AD4E1394BE93886691D4B817DFF462C12834565199F1421102CD012DE44919FAC4FE44i5H3L) о помесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета поселения на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные [сведения](consultantplus://offline/ref=D1540CB1CBE5F665AD4E1394BE93886691D4B817DFF462C12834565199F1421102CD012DE44919FAC4FE44i5H3L) о помесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год составляются по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку:

по налоговым и неналоговым доходам - ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца,

по безвозмездным поступлениям в доход бюджета поселения в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ

ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

8. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией ([приложение № 2](consultantplus://offline/ref=D1540CB1CBE5F665AD4E1394BE93886691D4B817DFF462C12834565199F1421102CD012DE44919FAC4FE4Bi5H0L) к настоящему Порядку).

9. В целях составления кассового плана Администрация поселения формирует прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией ([приложение № 2](consultantplus://offline/ref=D1540CB1CBE5F665AD4E1394BE93886691D4B817DFF462C12834565199F1421102CD012DE44919FAC4FE4Bi5H0L) к настоящему Порядку) не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

10. В целях ведения кассового плана Администрация поселения формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией ([приложение № 2](consultantplus://offline/ref=D1540CB1CBE5F665AD4E1394BE93886691D4B817DFF462C12834565199F1421102CD012DE44919FAC4FE4Bi5H0L) к настоящему Порядку).

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год осуществляется на основании информации о кассовом исполнении бюджета поселения по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ ИКАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

11. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией ([приложение № 3](consultantplus://offline/ref=D1540CB1CBE5F665AD4E1394BE93886691D4B817DFF462C12834565199F1421102CD012DE44919FAC4FE4Bi5H9L) к настоящему Порядку).

12. Администрация поселения формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией не позднее пятого рабочего дня со дня принятия закона о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

13. В целях ведения кассового плана Администрация поселения формируют уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

14. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесячной детализацией Администрация поселения вносит остаток на едином счете бюджета поселения на начало финансового года в [приложении №](consultantplus://offline/ref=D1540CB1CBE5F665AD4E1394BE93886691D4B817DFF462C12834565199F1421102CD012DE44919FAC4FF42i5H6L) 4 к настоящему Порядку.

15. Кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией составляется Администрацией поселения ([приложение №](consultantplus://offline/ref=D1540CB1CBE5F665AD4E1394BE93886691D4B817DFF462C12834565199F1421102CD012DE44919FAC4FF42i5H6L) 4 к настоящему Порядку) и представляется главе Администрации не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

При необходимости показатели кассового плана ([приложение №](consultantplus://offline/ref=D1540CB1CBE5F665AD4E1394BE93886691D4B817DFF462C12834565199F1421102CD012DE44919FAC4FF42i5H6L) 4 к настоящему Порядку) могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

16. Администрация поселения вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией на основании уточненных прогнозов для кассового плана, полученных от главных распорядителей (распорядителей) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета поселения

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ

БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОГОРОДСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН N \_\_

┌────────────┐

│ КОДЫ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

по ППП│ │

Главный распорядитель (распорядитель) средств ├──────────────┤

бюджета поселения │ │

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=67A48BBC906FE502DC7666DA970FBAC96742F6BF5D34E8E163DFA47D09EF44C39BB4AB7EB7A488UAqCK)│ 383 │

└──────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  БК | январь | февраль | март | Итого  за 1  квартал | апрель | май | июнь | Итого за  1  полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за  9  месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого  за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета поселения

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО

ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БОГОРОДСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН N \_\_ ┌──────────────┐

│ КОДЫ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

по ППП│ │

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета ├──────────────┤

│ │

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=67A48BBC906FE502DC7666DA970FBAC96742F6BF5D34E8E163DFA47D09EF44C39BB4AB7EB7A488UAqCK)│ 383 │

└──────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код  БК | январь | февраль | март | Итого за  1  квартал | апрель | май | июнь | Итого за  1  полугодие | июль | август | сентябрь | Итого  за 9  месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого  за  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Кассовые выплаты,  всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кассовые  поступления,  всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения

бюджета сельского поселения кассового плана исполнения

Утверждаю

Глава сельского поселения

Богородский сельсовет муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

КАССОВЫЙ ПЛАНИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОГОРОДСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАБЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

на 20\_\_\_\_ г.

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование органа,

осуществляющего составление

и ведение кассового плана

исполнения бюджета сельского поселения

Богородский сельсовет муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан Администрация сельского поселения Богородский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Остатки на едином счете бюджета поселения на начало отчетного периода | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые поступления - всего, в том числе: | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы, в том числе: | 0210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налоговые доходы | 0211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| неналоговые доходы | 0212 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления | 0230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления источников финансирования дефицита бюджета поселения - всего, из них: | 0240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| размещение государственных ценных бумаг | 0241 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| привлечение бюджетных кредитов от бюджетов других уровней | 0241\_1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| получение кредитов кредитных организаций | 0241\_2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| продажа акций и иных форм участия в капитале | 0242 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат бюджетных кредитов юридическими лицами | 0243 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат бюджетных кредитов нижестоящими бюджетами | 0244 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| привлечение средств организаций, учредителем которых является поселения | 0245 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат средств бюджета поселения из банковских депозитов | 0246 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты - всего, | 0300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе расходы, из них: | 0310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления | 0311 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты, в том числе: | 0312 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0312\_2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальная адресная инвестиционная программа | 0312\_3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание государственного внутреннего долга | 0313 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0323 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальная адресная инвестиционная программа | 0324 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета поселения - всего, из них: | 0330 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение государственных ценных бумаг | 0331 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение бюджетных кредитов, полученных от бюджетов других уровней | 0332 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение кредитов, полученных от кредитных организаций | 0333 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предоставление бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам | 0334 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат средств организаций, учредителем которых является поселение | 0335 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| размещение средств бюджета поселения на банковские депозиты | 0336 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сальдо операций по поступлениям и выплатам | 0400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки на едином счете бюджета поселения на конец отчетного периода | 0700 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ

О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ

В БЮДЖЕТ СП БОГОРОДСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20\_\_ ГОД ┌──────────────┐

№ \_\_\_ │ КОДЫ │

├──────────────┤

Форма ОКУД│ 501035 │

├──────────────┤

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────────┤

По ОКПО│ │

Главный администратор (администратор) доходов ├──────────────┤

бюджета поселения По ППП│ │

──────────────

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  БК | январь | февраль | март | Итого  за 1  квартал | апрель | май | июнь | Итого за  1  полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9  месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого   за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ППП |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |